|  |  |
| --- | --- |
|  |  **様式２**  |
| **履　歴　書** | 04-ｱｼ　　令和　年　月　日現在　　 |
| ふりがな　　 |
| 氏　　名 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴（各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 応募理由

|  |
| --- |
|  |

* 自己ＰＲ

|  |
| --- |
|  |

* あなたが考える埼玉県内中小企業への支援のあり方

|  |
| --- |
|  |

* あなたの得意分野、保有スキル、人的ネットワーク

|  |
| --- |
|  |

* パソコン操作に関する習熟度（Excelでピボットテーブルを使った分析ができる等）

|  |
| --- |
|  |

* 長所・短所

|  |
| --- |
|  |

◆　その他

|  |
| --- |
| このアシスタント募集を何で知りましたか□当公社ホームページ□埼玉県よろず支援拠点ホームページ□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※記入欄の行が不足する場合は、適宜行を追加して（欄を広げて）記入してください。